

**PENYAMPAIAN RENJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH
BAGIAN HUKUM SETDA KABUPATEN BOVEN DIGOEL
TAHUN ANGGARAN 2018**

DAFTAR ISI

	halaman
BAB I. PENDAHULUAN	
a. Latar Belakang	: 1
b. Maksud dan Tujuan	: 2
BAB II. EVALUASI PELAKSANAAN	: 2
BAB III. TUJUAN DAN SASARAN	
a. Tujuan	: 3
b. Sasaran	: 3
BAB IV. PROGRAM KEGIATAN	
a. Program kegiatan	: 4
b. Indikator	: 4
c. Kelompok Sasaran	: 4
d. Lokasi kegiatan	: 4
e. Kebutuhan Dana	: 4
f. Sumber dana	: 4
BAB V. PENUTUP	: 5
BAB VI. LAMPIRAN (Matriks RENJA)	: 6

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Bagian Hukum setda salah satu unsur di Sekretariat Daerah yang mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Asisten bidang Pemerintahan menangani produk hukum dan peraturan perundang-undangan dan tugas pokok yang diberikan atasan.

Mengacu pada Perda Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Bagian Hukum membawahi 3 (tiga) Sub Bagian yakni :

1. Sub Bagian Produk Hukum Daerah;
2. Sub Bagian Bantuan Hukum;
3. Sub Bagian Dokumentasi Hukum.

Bagian Hukum mempunyai tugas pokok merumuskan dan mengkoordinasikan produk hukum dan peraturan perundang-undangan lainnya, memberikan telaah dan bantuan hukum serta mendokumentasikan produk hukum.

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut Bagian Hukum menyelenggarakan fungsi:

1. Mengkoordinasikan perumusan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Peraturan Bersama Bupati, Keputusan Bupati dan Instruksi;
2. Pelaksanaan penelaahan dan evaluasi pelaksanaan peraturan dan perundang-undangan dan menyiapkan bahan rancangan peraturan-peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati, Instruksi Bupati serta berkoordinasi dengan instansi teknis.
3. Menyiapkan bahan pertimbangan dan bantuan hukum kepada unsur pemerintah daerah atas masalah hukum yang timbul dalam pelaksanaan tugas;
4. Mengkodifikasikan produk hukum daerah, melakukan publikasi produk hukum dan melakukan dokumentasi hukum;
5. Pelaksanaan ketatausahaan.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Maksud dibuatnya laporan kinerja ini yaitu melaporkan pelaksanaan tugas, pengelolaan dana, sarana dan sumber daya manusia.
2. Tujuan laporan kinerja sebagai berikut :
 - Sebagai Laporan akhir tahun Bagian Hukum Setda Kabupaten Boven Digoel;
 - Untuk mengetahui apa yang sudah dikerjakan dan yang harus diperbaiki;
 - Sebagai masukan kepada atasan.

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA

Kelancaran dan keberhasilan perencanaan penyusunan produk hukum selama ini tidak terlepas oleh dukungan sumber daya manusia, anggaran yang tersedia dan hasil evaluasi capaian kinerja dari tahun ke tahun yang menunjukkan peningkatan. Berdasarkan analisis capaian kinerja tahun lalu ada beberapa permasalahan dalam pelaksanaan program dan kegiatan Bagian Hukum Setda Kabupaten Boven Digoel sebagai berikut :

- a. Masih adanya proses penyusunan produk yang tidak melalui bagian hukum;
- b. Belum maksimalnya penyuluhan hukum kepada masyarakat maupun instansi terkait;

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

A. TUJUAN

- a. Mewujudkan pelayanan dan kualitas dalam penyusunan produk hukum
- b. Meningkatkan kualitas SDM dibidang penyusunan produk hukum
- c. Memaksimalkan bantuan hukum
- d. Meningkatkan pelayanan dokumen produk hukum pada instansi terkait maupun masyarakat.

B. SASARAN

- a. Meningkatnya capaian sasaran kegiatan pelayanan
- b. Optimalnya pelayanan dokumen produk hukum
- c. Terselenggaranya pelayanan bantuan hukum Perdata/TUN

BAB IV

PROGRAM KEGIATAN

A. PROGRAM KEGIATAN

1. Pelayanan administrasi
2. Peningkatan sarana dan prasarana
3. Peningkatan kapasitas sdm
4. Peningkatan pengembangan sistem pelaporan kinerja dan keuangan
5. Penataan peraturan perundang-undangan
6. Penanganan pengaduan masyarakat
7. Perbaikan administrasi kearsipan

B. INDIKATOR

1. Meningkatnya kinerja dan kelancaran kantor
2. Meningkatnya koordinasi dan konsultasi program
3. Tersedianya produk hukum yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan
4. Terbentuknya produk hukum yang baik
5. terselesainya permasalahan hukum
6. Meningkatnya kesadaran masyarakat
7. Tertatanya dokumentasi hukum

C. KELOMPOK SASARAN

Sasaran dalam kegiatan rencana kerja adalah aparatur dan penyuluhan hukum ditujukan kepada aparatur dan masyarakat

D. LOKASI KEGIATAN

Lokasi kegiatan terpusat pada wilayah Tanah Merah dan ketiga distrik yakni Distrik Subur, distrik Jair dan distrik Ujungkia.

E. KEBUTUHAN DANA

Kebutuhan dana pada pagu anggaran Organisasi Perangkat Daerah Bagian Hukum Setda sebesar R. 2,500.000.000,- (*Dua Milyar Lima Ratus Juta*) rupiah

F. SUMBER DANA

Sumber dana dalam kegiatan rencana kerja berasal dari dana Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Bagian Hukum Setda kabupaten Boven Digoel 2018 sebagai acuan bagi pelaksanaan kebijakan dan program serta kegiatan yang akan dilakukan kedepan. Rencana Kerja ini juga menjadi pedoman bagi seluruh stakeholder dilingkungan bagian hukum guna mendukung pencapaian sasaran.

Rencana kerja ini memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan bagian hukum dalam memperkuat dukungan pembangunan di kabupaten Boven Digoel yang adil dan merata menuju masyarakat sejahtera.

Saran dan pendapat merupakan hal yang bersifat konstruktif dan sekaligus dapat dijadikan dasar evaluasi terhadap kinerja Bagian Hukum untuk lebih baik di tahun 2018.

Tanah Merah, 06 November 2017

KEPALA BAGIAN HUKUM

WAHYUDIANA, SH

PEMBINA TK.I

NIP. 19661214 199302 1 00